

Утверждено решением Совета
АНО «Центр поиска, поддержки и
развития молодых дизайнеров»
(Протокол заседания Совета
от 19 августа 2026 г. № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ ДИЗАЙНЕРОВ – СТУДЕНТОВ
ВЫПУСКНЫХ КУРСОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ»**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа — благотворительная программа «Программа поддержки молодых дизайнеров – студентов выпускных курсов высших учебных заведений», включающая совокупность мероприятий, направленных на поддержку лиц, завершающих полный курс обучения в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки: «Технологии легкой промышленности», «Изобразительное и прикладные виды искусств».

Организатор — Автономная некоммерческая организация «Центр поиска, поддержки и развития молодых дизайнеров» (АНО «Центр поиска, поддержки и развития молодых дизайнеров»), юридическое лицо, реализующее Программу, самостоятельно или с привлечением третьих лиц на отдельных ее этапах, осуществляющее администрирование, сбор и обработку Заявок, проведение оценки, осуществление выплат (если иное не установлено Положением), организацию мероприятий в рамках Программы.

Высшее учебное заведение (вуз) — образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность на территории Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования.

Поддержка — совокупность мер, предоставляемых Участнику Программы в формах, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

Цикл Программы — период реализации всех этапов Программы, включающий приём Заявок, проведение отбора Участников, осуществление Поддержки и проведение иных связанных с этим мероприятий.

Заявитель — физическое лицо, соответствующее требованиям подраздела 2.2 настоящего Положения и подавшее Заявку на участие в Программе в установленном порядке.

Заявка — комплект документов и материалов, подаваемых Заявителем для участия в Конкурсном отборе Программы по форме, установленной настоящим Положением.

Конкурсный отбор (Отбор) — совокупность мероприятий, включающая проверку Заявок на соответствие формальным критериям, оценку Заявок и определение победителей согласно разделу 4 настоящего Положения.

Кандидат — Заявитель, чья Заявка допущена до этапа оценки в порядке, предусмотренном подразделом 4.1 настоящего Положения.

Участник Программы (Участник) — Кандидат, успешно прошедший Отбор, заключивший с Организатором договор о предоставлении Поддержки и получающий Поддержку в рамках Программы.

Набор — совокупность Участников одного Цикла Программы.

Стипендия — ежемесячная денежная выплата, предоставляемая Участнику Программы в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

Единоразовая выплата — денежная выплата, предоставляемая Участнику Программы одновременно в целях покрытия расходов на подготовку коллекции одежды (обуви, аксессуаров) в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

Стажировка — оплачиваемая практика Участника Программы в форме стажировки в ведущих российских организациях, занимающихся дизайном, производством и розничной торговлей одеждой, обувью и аксессуарами, продолжительностью, установленной разделом 6 настоящего Положения.

Коллективный показ — публичная демонстрация коллекций одежды (обуви, аксессуаров) Участников Программы, организуемая в рамках профильного мероприятия (Московской недели моды или иного мероприятия, определённого Организатором).

Эксперт — привлечённое Организатором физическое лицо, обладающее профессиональными знаниями и опытом в сфере дизайна, производства, маркетинга и розничной торговли одеждой (обувью, аксессуарами), или смежных областях, осуществляющее оценку Заявок Кандидатов.

Экспертная комиссия — коллегиальный орган, формируемый Организатором для проведения оценки Заявок и определения победителей Конкурсного отбора.

Платёжные реквизиты — реквизиты банковского счёта Участника Программы для перечисления денежных средств в рамках Поддержки.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цели и задачи Программы

2.1.1. Цель Программы — содействовать профессиональному развитию лиц, завершающих полный курс обучения в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки: «Технологии легкой промышленности», «Изобразительное и прикладные виды искусств», и способствовать реализации их творческого и профессионального потенциала.

2.1.2. Задачи Программы:

- создание условий для углублённого погружения студентов выпускных курсов вузов в образовательный процесс и успешное завершение полного курса обучения в образовательных организациях высшего образования;
- расширение финансовых возможностей Участников для создания качественных коллекций одежды посредством предоставления Единоразовой выплаты на покрытие расходов на материалы и производство;
- интеграция молодых дизайнеров в профессиональное сообщество путём организации Коллективного показа на профильных мероприятиях;
- формирование практических навыков и профессиональных компетенций через прохождение Стажировок у ведущих российских дизайнеров;
- содействие укреплению связей между высшими учебными заведениями и индустрией моды.

2.1.3. Программа направлена на решение следующих проблем:

- высокая стоимость производства коллекций одежды, ограничивающая качество и сложность студенческих проектов;
- ограниченный доступ студентов выпускных курсов к профессиональным площадкам для презентации своих работ;
- дефицит практического опыта и наставничества, необходимого для трансформации творческой идеи в коммерчески жизнеспособный продукт;
- ограниченные связи высших учебных заведений с брендами и работодателями в сфере моды и дизайна.

2.2. Участники Программы

2.2.1. Заявку на участие в Программе могут подать физические лица, соответствующие всем следующим критериям:

а) Гражданство Российской Федерации.

б) Возраст Заявителя на момент подачи Заявки не превышает 35 лет.

в) Обучение в вузе по очной или очно-заочной форме обучения по программе бакалавриата или специалитета, или магистратуры, по следующим направлениям подготовки (специальностям):

Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)
29.03(04).01	Технология изделий лёгкой промышленности
29.03(04).02	Технологии и проектирование текстильных изделий
29.03(04).05	Конструирование изделий лёгкой промышленности
29.04.04	Технология художественной обработки материалов
54.03(04).01	Дизайн
54.03(04).02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
54.03(04).03	Искусство костюма и текстиля
54.03.04	Реставрация
54.03(04).05	Традиционное прикладное искусство
54.05.02	Живопись (с присвоением квалификации «Художник кино и телевидения по костюму»)

г) Курс обучения (на плановую дату начала оказания Поддержки в соответствующем Цикле Программы):

- 4-й курс — для программ бакалавриата;
- 5-й курс — для программ специалитета;
- 2-й курс — для программ магистратуры.

д) Обучение в одном из вузов, перечень которых утверждается Организатором перед началом каждого Цикла Программы отдельным документом и доводится до сведения заинтересованных лиц способом, определяемым Организатором.

е) Академический статус, а именно: отсутствие академического отпуска и задолженностей по оплате обучения на дату подачи Заявки.

2.2.2. В Программе не могут участвовать:

- лица, признанные в установленном порядке иностранными агентами;
- лица, Заявки которых в течение 2 (двух) последних календарных лет были отстранены от участия в каком-либо конкурсном отборе, проводимом Организатором, в связи с выявлением плагиата или предоставлением недостоверных сведений;

- лица, ранее являвшиеся Участниками Программы;
- лица, являющиеся на дату подачи Заявки действующими стипендиатами, грантополучателями или благополучателями Организатора по иным программам поддержки (за исключением участия в образовательных мероприятиях и программах повышения квалификации продолжительностью не более 72 часов);
- работники Организатора, члены Экспертной комиссии и их близкие родственники.

2.3. Формы поддержки

2.3.1. В рамках Программы Участникам предоставляются следующие формы Поддержки:

- Стипендия — ежемесячная денежная выплата, предоставляемая Участнику Программы в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.
- Единоразовая выплата — денежная выплата, предоставляемая Участнику Программы единовременно в целях покрытия расходов на подготовку коллекции одежды (обуви, аксессуаров) в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.
- Стажировка — оплачиваемая практика Участника Программы в форме стажировки в ведущих российских организациях, занимающихся дизайном, производством и розничной торговлей одеждой, обувью и аксессуарами, продолжительностью, установленной разделом 6 настоящего Положения.
- Коллективный показ — публичная демонстрация коллекций одежды (обуви, аксессуаров) Участников Программы, организуемая в рамках профильного мероприятия (Московской недели моды или иного мероприятия, определённого Организатором).

2.3.2. Размер Стипендии, размер Единоразовой выплаты, размер оплаты труда Участников при прохождении Стажировки утверждаются Организатором на каждый Цикл Программы отдельно не позднее даты открытия приёма Заявок.

Соответствующая информация доводится до сведения заинтересованных лиц путём направления информации в высшие учебные заведения, а также иными способами, определяемыми Организатором.

2.4. Сроки реализации Программы

2.4.1. Программа реализуется циклично. Один Цикл Программы включает следующие этапы (сроки являются ориентировочными):

Этап	Сроки
Приём Заявок	Май – июль года X*
Отбор Участников	Август года X
Подтверждение академического статуса Участников	Сентябрь года X
Заключение с Участниками договоров о предоставлении Поддержки	Сентябрь года X

Выплата Стипендии	Сентябрь года X – июль года X+1
Подтверждение академического статуса Участников	Февраль года X+1
Единоразовая выплата	Февраль – март года X+1
Подтверждение успешного завершения обучения по образовательной программе (получения диплома)	Июль года X+1
Начало Стажировок (по согласованию)	Июль – октябрь года X+1
Коллективный показ	Сентябрь – октябрь года X+1

** Год X – календарный год, в котором начался соответствующий Цикл Программы.*

2.4.2. Конкретные даты начала и окончания каждого этапа в рамках соответствующего Цикла Программы устанавливаются Организатором и доводятся до сведения заинтересованных лиц путём направления информации в высшие учебные заведения, а также иными способами, определяемыми Организатором, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приёма Заявок.

3. ПРИЁМ ЗАЯВОК

3.1. Требования к Заявителям

3.1.1. Заявитель должен соответствовать всем требованиям, установленным в подразделе 2.2 настоящего Положения.

3.1.2. Каждый Заявитель может подать не более одной Заявки в рамках одного Цикла Программы.

3.1.3. Повторная подача Заявки на участие в Программе допускается в следующем Цикле Программы при условии сохранения соответствия требованиям подраздела 2.2 настоящего Положения.

3.2. Содержание Заявки

3.2.1. Заявка подаётся в электронном виде путём направления комплекта документов и материалов на адрес электронной почты Организатора или через личный кабинет на странице Программы в сети интернет (при наличии). Порядок и способ подачи Заявки на соответствующий Цикл Программы доводятся до сведения заинтересованных лиц путём направления информации в высшие учебные заведения, а также иными способами, определяемыми Организатором.

3.2.2. В состав Заявки входят следующие документы и материалы:

а) Анкета Заявителя по утверждённой форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), включающая:

- основные персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные);
- сведения о получаемом образовании (наименование высшего учебного заведения, направление подготовки (специальность), курс обучения;

б) Краткое мотивационное эссе (не более 3 000 знаков с пробелами), обосновывающее заинтересованность Заявителя в участии в Программе, описание личных и профессиональных планов.

в) Портфолио, содержащее не менее 5 (пяти) и не более 15 (пятнадцати) изображений (фотографий, эскизов, рисунков) творческих работ Заявителя. Допустимо приложить краткое описание предоставленных изображений, видео, ссылки на аккаунты/ публикации в социальных сетях и других общедоступных ресурсах, если таковые позволяют полнее раскрыть творческий замысел Заявителя.

г) Рекомендательное письмо из высшего учебного заведения, подписанное деканом факультета или заведующим профилирующей кафедрой, рекомендующее Заявителя к участию в Программе.

д) Справка из высшего учебного заведения об обучении Заявителя по очной или очно-заочной форме на курсе, предшествующем выпускному, или переводе на последний курс обучения (если соответствующее решение уже оформлено вузом), с указанием планируемой даты окончания обучения; а также отсутствии академического отпуска и задолженностей по оплате обучения на дату подачи Заявки.

е) Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

ж) Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3. Процедура подачи Заявки

3.3.1. Заявки подаются с даты открытия приёма Заявок и до 23:59 по московскому времени в последний день приёма Заявок, установленный графиком Цикла Программы.

3.3.2. Для подачи Заявки Заявителю необходимо:

- заполнить Анкету Заявителя;
- подготовить и направить обязательные документы и материалы, указанные в п. 3.2.2.

3.3.3. Всем Заявкам присваивается индивидуальный регистрационный номер.

3.3.4. Внесение изменений в Заявку и предоставление дополнительных документов после наступления даты и времени окончания приёма Заявок запрещается.

3.3.5. Заявки, поданные после установленного срока окончания приёма Заявок, не рассматриваются.

4. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

4.1. Допуск Заявок к оценке

4.1.1. К оценке допускаются Заявки, соответствующие всем следующим формальным критериям:

- Заявитель соответствует требованиям п. 2.2.1 настоящего Положения;
- Заявитель не относится к категориям лиц, указанным в п. 2.2.2 настоящего Положения;
- Заявка подана в установленный срок (п. 3.3.1);

- Заявка содержит полный комплект документов и материалов, предусмотренных п. 3.2.2 настоящего Положения, в читаемом формате, корректных, целостных, не поврежденных вирусами.

4.1.2. Организатор проводит проверку Заявок на соответствие формальным критериям в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приёма Заявок.

4.1.3. Заявителям, чьи Заявки не соответствуют формальным критериям или содержат неполный комплект документов, направляется уведомление с указанием причин несоответствия на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4.1.4. Заявители, чьи Заявки содержат неполный комплект документов или незначительные несоответствия формальным требованиям, вправе устранить замечания в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

4.1.5. Заявители, чьи Заявки допущены до этапа оценки, приобретают статус Кандидата.

4.2. Критерии оценки Заявок

4.2.1. Оценка Заявок Кандидатов осуществляется Экспертной комиссией по следующим критериям:

- Оригинальность творческих работ Заявителя, нестандартный подход, узнаваемый авторский почерк.
- Функциональность творческих работ Заявителя.
- Актуальность творческих работ Заявителя, понимание аудитории и трендов, рыночный потенциал.
- Мотивация и профессиональные планы: заинтересованность в участии в Программе, ясность профессиональных целей.

4.2.2. Экспертная комиссия также оценивает качество рекомендательного письма (наличие убедительной аргументации, подтверждение профильных достижений Кандидата), однако данный критерий не подлежит балльной оценке и учитывается при итоговом обсуждении и вынесении заключения о целесообразности поддержки.

4.3. Процедура оценки Заявок

4.3.1. Формирование Экспертной комиссии

4.3.1.1. Для проведения оценки Заявок и определения Участников Программы Организатором формируется Экспертная комиссия.

4.3.1.2. В состав Экспертной комиссии могут включаться представители Организатора, а также привлеченные Организатором физические лица, обладающие профессиональными знаниями и опытом в сфере дизайна, производства, маркетинга и розничной торговли одеждой (обувью, аксессуарами), или смежных областях, в том числе (но не ограничиваясь):

- ведущие российские дизайнеры и модельеры;
- представители профессиональных объединений и ассоциаций в сфере моды и дизайна;
- представители специализированных организаций розничной торговли;
- представители специализированных медиа;

- фотографии;
- стилисты.

4.3.1.3. Общее количество членов Экспертной комиссии должно составлять не менее 3 (трёх) человек.

4.3.1.4. Состав Экспертной комиссии утверждается Организатором и доводится до сведения заинтересованных лиц путём направления информации в высшие учебные заведения, а также иными способами, определяемыми Организатором.

4.3.2. Проведение оценки

4.3.2.1. Оценка Заявок проводится в два этапа.

4.3.2.2. Первый этап (заочный): каждый член Экспертной комиссии независимо оценивает каждую Заявку Кандидата по критериям, указанным в п. 4.2.1, по 100-балльной шкале, и выносит заключение о целесообразности поддержки в форме «рекомендую» / «не рекомендую».

4.3.2.3. По результатам первого этапа формируется сводный рейтинг Кандидатов. Кандидаты, получившие заключение «не рекомендую» от более чем половины членов Экспертной комиссии, из рейтинга исключаются.

4.3.2.4. Второй этап (собеседования): Кандидаты, занявшие верхние позиции в рейтинге, в количестве, соответствующем размеру Набора (утверждается Организатором для каждого Цикла Программы отдельно), а также Кандидаты, вошедшие в резервный список (не менее 5 человек), приглашаются на собеседование с Экспертной комиссией.

4.3.2.5. На собеседовании Кандидаты отвечают на вопросы членов Экспертной комиссии, связанные с представленными Кандидатом материалами и его/ее профессиональными планами. Собеседование может проводиться в очной форме или с использованием видео-конференц-связи.

4.3.2.6. По результатам собеседования члены Экспертной комиссии выставляют дополнительные баллы (до 20 баллов) каждому Кандидату, оценивая профессиональное видение, эрудицию и насмотренность, мотивацию, навыки профессиональной коммуникации.

4.3.3. Определение победителей

4.3.3.1. По результатам двух этапов формируется итоговый рейтинг Кандидатов.

4.3.3.2. Победителями признаются Кандидаты, занявшие наивысшие места в итоговом рейтинге, в количестве согласно размеру Набора Программы, утвержденному Организатором на соответствующий Цикл.

4.3.3.3. Дополнительно формируется резервный список не менее чем из 5 (пяти) Кандидатов, занявших следующие места в итоговом рейтинге.

4.3.3.4. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарём Экспертной комиссии.

4.3.3.5. Результаты Отбора направляются каждому Кандидату на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

4.3.3.6. Апелляция на решение Экспертной комиссии не предусмотрена. Организатор не обязан разъяснять причины, по которым Заявка не была поддержана.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ ОТБОРА

5.1. Процедура заключения договоров

5.1.1. Победители Отбора получают право на заключение с Организатором договора о предоставлении Поддержки (далее — Договор).

5.1.2. Срок для заключения Договора устанавливается не менее 7 (семи) календарных дней с даты направления Кандидатам результатов отбора (п. 4.3.3.5).

5.1.3. Для заключения Договора победитель Отбора обязан:

- подтвердить академический статус путём предоставления справки из высшего учебного заведения, подтверждающей перевод на соответствующий курс (4-й — бакалавриат, 5-й — специалитет, 2-й — магистратура), выданной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты её предоставления;
- предоставить Платёжные реквизиты для перечисления денежных средств;
- подписать Договор в установленном порядке.

5.1.4. Форма Договора утверждается Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.1.5. Датой заключения Договора признаётся дата его подписания обеими сторонами.

5.1.6. Победитель Отбора приобретает статус, права и обязанности Участника Программы с даты заключения Договора.

5.2. Утрата права на заключение договора

5.2.1. Победитель утрачивает право на заключение Договора в следующих случаях:

- непредоставление документов и сведений, указанных в п. 5.1.3, в установленный срок, по причинам, зависящим от Кандидата;
- предоставление недостоверных сведений;
- отчисление из высшего учебного заведения до заключения Договора;
- перевод на другой курс или форму обучения, не соответствующие требованиям п. 2.2.1;
- уход в академический отпуск;
- добровольный отказ от заключения Договора.

5.2.2. В случае утраты победителем из основного списка права на заключение Договора или неподписания им Договора соответствующее право переходит к Кандидату из резервного списка в порядке очередности, установленной итоговым рейтингом.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Стипендия

6.1.1. Стипендия предоставляется Участнику Программы ежемесячно на период с сентября календарного года, в котором начался соответствующий Цикл Программы, по июнь следующего за ним календарного года включительно.

6.1.2. Размер Стипендии устанавливается Организатором на каждый Цикл Программы в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Положения.

6.1.3. Стипендия перечисляется на расчётный счёт Участника Программы, указанный в Договоре, ежемесячно.

6.1.4. Выплата Стипендии по усмотрению Организатора может осуществляться как непосредственно Организатором, так и высшим учебным заведением, в котором проходит обучение Участник, за счет средств, представленных Организатором.

6.1.5. В случае досрочного прекращения участия Участника Программы в Программе по основаниям, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения, выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

6.1.6. Стипендия выплачивается независимо от получения Участником Программы иных стипендий, грантов или выплат от третьих лиц.

6.2. Единоразовая выплата

6.2.1. Единоразовая выплата предоставляется Участнику Программы однократно в целях покрытия расходов на подготовку коллекции одежды (обуви, аксессуаров), включая (но не ограничиваясь) приобретение материалов, фурнитуры, оплату производственных работ, аренду оборудования.

6.2.2. Размер Единоразовой выплаты устанавливается Организатором на каждый Цикл Программы в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Положения.

6.2.3. Единоразовая выплата перечисляется на расчётный счёт Участника Программы единовременно в полном объёме в сроки, установленные графиком Цикла Программы (п. 2.4.1 настоящего Положения), при условии подтверждения Участником Программы академического статуса (п. 5.1.3 настоящего Положения) на дату, установленную для осуществления Выплаты.

6.2.4. Целевое использование Единоразовой выплаты контролируется Организатором. По запросу Организатора Участник Программы обязан предоставить краткий отчёт о расходовании полученных средств (чек, квитанция, договор или иной подтверждающий документ, фотографии предметов коллекции) в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения запроса.

6.2.5. В случае нецелевого использования Единоразовой выплаты Организатор вправе потребовать полного возврата выплаченных средств в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

6.3. Стажировка

6.3.1. Участникам Программы предоставляется возможность прохождения оплачиваемой практики в форме стажировки с работой по месту нахождения ведущих российских организаций, занимающихся дизайном, производством и розничной торговлей одеждой, обувью и аксессуарами (далее – «Принимающая организация»).

6.3.2. Перечень Принимающих организаций и количество мест Стажировки в каждой из них определяются Организатором на каждый Цикл Программы и доводятся до сведения Участников Программы не позднее даты начала периода Стажировок, установленного графиком Цикла Программы (п. 2.4.1).

6.3.3. Продолжительность Стажировки составляет не более 6 (шести) месяцев.

6.3.4. Распределение Участников Программы по Принимающим организациям осуществляется Организатором с учётом:

- профессиональных интересов и предпочтений Участника Программы;
- специализации Принимающей организации;

- предпочтений Принимающей организации, основанных на анализе профессиональных и академических достижений Участника Программы;
- результатов собеседования (при его проведении Принимающей организацией).

6.3.5. Размер оплаты труда Участников устанавливается Организатором на каждый Цикл Программы в соответствии с п. 2.3.2 настоящего Положения.

6.3.6. Условия прохождения Стажировки, включая размер оплаты труда и режим работы, согласовываются Сторонами договором, заключаемым между Участником Программы и Организатором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Участник Программы вправе отказаться от прохождения Стажировки путём направления письменного уведомления Организатору не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала Стажировки. Отказ от Стажировки не влечёт прекращения предоставления иных форм Поддержки.

6.4. Коллективный показ

6.4.1. Организатор за свой счет или за счет третьих сторон обеспечивает проведение Коллективного показа коллекций одежды (обуви, аксессуаров) Участников Программы в рамках профильного мероприятия (Московской недели моды или иного мероприятия, определяемого Организатором).

6.4.2. Участие в Коллективном показе является обязательным для всех Участников Программы, если иное не установлено Организатором по согласованию с Участником Программы.

6.4.3. Организатор обеспечивает:

- предоставление площадки для проведения Коллективного показа;
- техническое оснащение показа (световое и звуковое оборудование, подиум);
- участие моделей, демонстрирующих коллекцию;
- организацию размещения зрителей (представителей индустрии моды, профильных медиа, байеров, представителей высших учебных заведений);
- фото- и видеофиксацию мероприятия.

6.4.4. Участник Программы обязан:

- предоставить коллекцию одежды (обуви, аксессуаров), подготовленную с использованием Единоразовой выплаты (п. 6.2 настоящего Положения), в сроки, установленные Организатором;
- обеспечить готовность коллекции к демонстрации (не менее 3 (трёх) завершённых образов);
- присутствовать на мероприятии лично и участвовать в репетициях показа по графику, установленному Организатором.

6.4.5. Расходы на транспортировку коллекции к месту проведения Коллективного показа, а также расходы на проезд и проживание Участника Программы (при необходимости) могут быть компенсированы Организатором.

6.4.6. Организатор вправе осуществлять фото- и видеосъёмку Коллективного показа и использовать полученные материалы в информационных и рекламных целях в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

7.1. Участие в Программе прекращается в следующих случаях:

- а) истечение срока Договора;
- б) односторонний отказ Участника Программы от участия в Программе путём направления письменного уведомления Организатору не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения участия;
- в) утрата Участником Программы права на получение Поддержки (п. 7.2 настоящего Положения);
- г) односторонний отказ Организатора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 7.3 настоящего Положения.

7.2. Участник Программы утрачивает право на получение Поддержки в следующих случаях:

- а) отчисление из высшего учебного заведения по любой причине;
- б) перевод в другое высшее учебное заведение или на другую программу (направление подготовки, специальность) внутри вуза, не соответствующую требованиям п. 2.2.1 настоящего Положения;
- в) перевод с очной формы обучения на иную форму обучения;
- г) уход в академический отпуск;
- д) установление факта предоставления недостоверных сведений, повлиявших на решение о предоставлении Поддержки;
- е) нецелевое использование средств Единоразовой выплаты (п. 6.2.5 настоящего Положения);
- ж) систематическое (более одного раза) непредоставление отчётности по запросу Организатора;
- з) снижение академической успеваемости до оценок «неудовлетворительно», появление академических задолженностей, непрохождение промежуточной аттестации;
- и) установление факта плагиата при подаче Заявки;
- к) нарушения исключительных прав третьих лиц при подготовке коллекции одежды (обуви, аксессуаров) с использованием Единоразовой выплаты.

7.3. Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и прекратить предоставление Поддержки, письменно уведомив Участника Программы не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения, в следующих случаях:

- а) возникновение обстоятельств, делающих дальнейшее предоставление Поддержки невозможным или нецелесообразным, включая (но не ограничиваясь) введение ограничительных мер экономического, финансового или иного характера;
- б) нарушение Участником Программы обязательств, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- в) прекращение или приостановление деятельности Организатора.

7.4. При прекращении участия в Программе по основаниям, указанным в подпунктах «в» и «г» п. 7.1, выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения участия. Сумма Стипендии, выплаченная за текущий месяц, возврату не подлежит.

7.5. В случае утраты права на получение Поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктами «е», «и», «к» п. 7.2, Участник Программы обязан возвратить Организатору сумму полученной Единоразовой выплаты (полностью или частично — по решению Организатора) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Организатора.

7.6. В случае утраты права на получение Поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктом «д» п. 7.2, Участник Программы обязан возвратить Организатору все ранее выплаченные суммы (включая Стипендию и Единоразовую выплату) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Организатора.

7.7. В случае выбытия Участника Программы из Набора до завершения Цикла Программы свободные ресурсы (в том числе место для Коллективного показа) могут быть переданы Кандидату из резервного списка (п. 4.3.3.3) по решению Организатора.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее — «РИД»), созданные Участником Программы в рамках участия в Программе (включая, но не ограничиваясь: дизайн-проекты, эскизы, коллекции одежды (обуви, аксессуаров), фотографии, графические работы, тексты), принадлежат Участнику Программы — автору соответствующего РИД.

8.2. Участник Программы самостоятельно определяет порядок использования созданных РИД, включая их коммерциализацию, участие в иных конкурсах и мероприятиях, публикацию в средствах массовой информации и социальных сетях.

8.3. Участник Программы гарантирует, что при создании РИД в рамках Программы им не нарушаются исключительные права третьих лиц. В случае предъявления Организатору претензий, исков или требований со стороны третьих лиц, связанных с нарушением их интеллектуальных прав при использовании РИД Участника Программы, Участник Программы обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счёт, а также возместить Организатору все понесённые им убытки, включая судебные расходы.

8.4. Участник Программы предоставляет Организатору безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование РИД, созданных в рамках Программы (включая фото- и видеоматериалы, полученные в ходе Коллективного показа), в следующих целях:

- публикация и распространение информации о ходе и результатах Программы на сайте Организатора, в социальных сетях, в средствах массовой информации и иных информационных материалах;
- использование в отчётных и презентационных материалах о деятельности Организатора;
- размещение и хранение в архивах Организатора.

8.5. Лицензия, указанная в п. 8.4, предоставляется на весь срок действия исключительного права на соответствующий РИД на территории всех стран мира. Указанная лицензия не ограничивает право Участника Программы использовать РИД по своему усмотрению.

8.6. При использовании РИД Организатор указывает имя автора (Участника Программы), если это технически возможно.

8.7. Участник Программы обязан соблюдать интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании, заимствовании) в рамках подготовки коллекций, портфолио и иных материалов, связанных с участием в Программе.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Организатор обязуется обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных Заявителей, Кандидатов и Участников Программы, полученных в связи с проведением Программы, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных Организатора.

9.2. Подписывая документы, входящие в состав Заявки (п. 3.2.2 настоящего Положения), Заявитель даёт Организатору согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в целях участия в Программе, включая:

- проведение проверки Заявки на соответствие формальным критериям;
- осуществление оценки Заявки членами Экспертной комиссии;
- заключение и исполнение договора о предоставлении Поддержки в рамках Программы;
- осуществление выплат в рамках Поддержки (Стипендия, Единоразовая выплата);
- организацию Стажировок и Коллективного показа;
- информирование о ходе и результатах Конкурсного отбора и Программы.

9.3. Подписывая документы, входящие в состав Заявки, Заявитель также даёт Организатору согласие на распространение (в том числе публикацию) следующих персональных данных в целях информирования общественности о деятельности Организатора и результатах Программы:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование высшего учебного заведения;
- направление подготовки (специальность);
- описание и изображения созданных РИД;
- фото- и видеоизображения, полученные в ходе участия в мероприятиях Программы (включая Коллективный показ).

9.4. Условий и запретов на обработку персональных данных (за исключением отзыва согласия) Заявитель не устанавливает.

9.5. Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, и может быть отозвано Заявителем (Участником) путём направления письменного уведомления Организатору. Отзыв согласия на любом из этапов Цикла Программы делает невозможным дальнейшее участие Заявителя (Участника) в Программе.

9.6. Организатор вправе привлекать для обработки персональных данных третьих лиц (операторов связи, организаторов мероприятий, IT-провайдеров) при условии обеспечения ими конфиденциальности персональных данных и соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

9.7. Организатор вправе публиковать на своём официальном сайте, в социальных сетях и в средствах массовой информации:

- списки Участников Программы (с указанием фамилии, имени, отчества и наименования высшего учебного заведения);
- описания и изображения коллекций, созданных в рамках Программы;
- фото- и видеоматериалы с Коллективного показа и иных мероприятий Программы.

9.8. Члены Экспертной комиссии, привлекаемые Организатором к оценке Заявок, обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе Экспертной комиссии, и не разглашать содержание Заявок третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, а также процедуры Конкурсного отбора, предусмотренные в нем, не являются публичным конкурсом в смысле главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются лотереей, публичным обещанием награды или публичной офертой. Организатор не несет обязанности по безусловному заключению Договоров или выплате Единоразовой выплаты кому-либо из Заявителей до момента подписания соответствующего Договора о предоставлении Поддержки.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения уполномоченным органом Организатора и действует бессрочно — до принятия решения об утверждении новой редакции Положения или о прекращении реализации Программы.

10.3. Организатор оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящее Положение. Изменения утверждаются уполномоченным органом Организатора и вступают в силу в срок, определяемый Организатором. Организатор доводит информацию о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение до Участников и Заявителей способом, определяемым Организатором.

10.4. Все споры и разногласия, возникающие между Организатором и Заявителями (Участниками) в связи с реализацией Программы, разрешаются путем переговоров.

10.5. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, он подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Организатора. Стороны устанавливают обязательный досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Срок ответа на письменную претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

10.6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь: стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, пандемии, а также запретительные или ограничительные акты государственных органов власти (в том числе запрет на проведение массовых мероприятий), делающих невозможным исполнение Организатором обязательств по Программе, Организатор вправе в одностороннем порядке приостановить реализацию Программы, перенести сроки ее этапов (включая дату проведения Коллективного показа) или отменить их без возмещения Заявителям и Участникам каких-либо убытков или понесенных расходов.

10.7. Все приложения к настоящему Положению, утвержденные Организатором, являются его неотъемлемой частью.

10.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением и приложениями к нему, Организатор, Заявители и Участники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

на участие в Программе поддержки молодых дизайнеров – студентов выпускных курсов
высших учебных заведений

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ФИО: _____

Дата рождения (дд.мм.гггг): _____

Гражданство: ☐ Российская Федерация
 ☐ Иное (указать: _____)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Ссылки на профессиональные соцсети / блоги (по желанию): _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Полное наименование высшего учебного заведения: _____

Факультет / Институт: _____

Направление подготовки (код и наименование): _____

Уровень образования: ☐ Бакалавриат ☐ Специалитет ☐ Магистратура

Форма обучения: ☐ Очная ☐ Очно-заочная ☐ Иная

Курс обучения (на момент подачи заявки): _____

Академический статус:

☐ Подтверждаю отсутствие академического отпуска на дату подачи заявки

☐ Подтверждаю отсутствие задолженностей по оплате обучения/ Обучаюсь на бюджетной
основе

3. ПОРТФОЛИО

Ссылка на облачное хранилище с Портфолио (от 5 до 15 изображений творческих
работ): _____

(Убедитесь, что доступ по ссылке открыт до окончания сроков проведения Отбора)

4. ПОЖЕЛАНИЯ К УЧАСТИЮ В ПРОГРАММЕ

В рамках Программы предусмотрены Единоразовая выплата на создание коллекции одежды, Стажировка в профильной организации и участие в Коллективном показе. Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов, чтобы мы могли лучше понять ваши ожидания.

4.1. Создание коллекции

На каких направлениях вы хотели бы сфокусироваться при создании коллекции?

- ☐ Женская одежда
- ☐ Мужская одежда
- ☐ Детская одежда
- ☐ Обувь
- ☐ Аксессуары

Дополнительные комментарии (материалы, сложные технологии, если есть):

4.2. Стажировка

Когда вы хотели бы начать Стажировку? *(Продолжительность Стажировки составляет шесть месяцев. Согласие на прохождение Стажировки не является обязательным условием для участия в Программе.)*

- ☐ Сразу после завершения обучения (июль-август).
- ☐ После участия в Коллективном показе (сентябрь-октябрь).
- ☐ Не заинтересован(-а) в прохождении Стажировки.

Какие российские бренды представляет для вас наибольший интерес с точки зрения прохождения Стажировки? *(Организатор не гарантирует прохождение стажировки в указанных организациях.)*

4.3. Коллективный показ

- ☐ Подтверждаю свою готовность подготовить не менее 3 (трех) завершенных образов и лично участвовать в Коллективном показе (включая репетиции) в случае победы в Отборе.

5. ПРИЛАГАЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Отметьте материалы (документы), которые вы приложили к данной Анкете:

- ☐ Краткое мотивационное эссе (до 3 000 знаков с пробелами);
- ☐ Портфолио (в электронном виде / по ссылке);
- ☐ Рекомендательное письмо из высшего учебного заведения;

- ☐ Справка из вуза об обучении (или переводе на выпускной курс);
- ☐ Согласие на обработку персональных данных;
- ☐ Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

Настоящим я подтверждаю, что:

- ознакомлен/ ознакомлена с Положением о благотворительной программе «Программа поддержки молодых дизайнеров – студентов выпускных курсов высших учебных заведений»;
- согласен/ согласна на участие в Конкурсном отборе в порядке и на условиях, установленных Положением;
- вся информация, указанная в Анкете, является достоверной.

Дата заполнения: «____» _____ 202__ г.

Подпись Заявителя: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

« ____ » _____ года, код подразделения _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поиска, поддержки и развития молодых дизайнеров» (ОГРН 1197700006206, ИНН 7707429950, адрес места нахождения: Российская Федерация, 127051, г. Москва, ул. Петровка, д. 16, комн. 6) (далее — «Оператор»), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Цели обработки персональных данных. Обработка моих персональных данных осуществляется в целях участия в благотворительной программе «Программа поддержки молодых дизайнеров – студентов выпускных курсов высших учебных заведений» (далее — «Программа»), организатором которой является Оператор, включая:

- 1.1. проведение проверки Заявки на соответствие формальным критериям;
- 1.2. осуществление оценки Заявки членами Экспертной комиссии;
- 1.3. заключение и исполнение договора о предоставлении Поддержки в рамках Программы;
- 1.4. осуществление выплат в рамках Поддержки (Стипендия, Единоразовая выплата, оплата на период Стажировки);
- 1.5. организацию Стажировок и Коллективного показа;
- 1.6. информирование о ходе и результатах Конкурсного отбора и Программы.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных. Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании (наименование вуза, факультет/институт, направление подготовки, специальность, уровень образования, форма обучения, курс, успеваемость); сведения о профессиональной деятельности и творческих достижениях; сведения, содержащиеся в мотивационном эссе, портфолио, рекомендательных письмах, справках из вуза, платежные реквизиты (в случае заключения договора о предоставлении поддержки).

3. Перечень действий с персональными данными. Оператор вправе осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам. Я выражаю согласие на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных третьим лицам, привлекаемым Оператором (в частности, операторам связи, организаторам профильных мероприятий, IT-провайдерам, членам Экспертной комиссии, Принимающим организациям для прохождения Стажировки), исключительно в целях, указанных в п. 1 настоящего Согласия, при условии обеспечения указанными лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных. Сведения о таких лицах предоставляются субъекту персональных данных по его запросу.

5. Срок действия согласия и порядок его отзыва. Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, либо до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что вправе в любой момент отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления Оператору.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия на любом из этапов реализации Программы делает невозможным мое дальнейшее участие в Программе и является основанием для прекращения предоставления Поддержки, поскольку обработка указанных в настоящем согласии персональных данных необходима для участия в Программе.

«___» _____ 202__ г.

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

« ____ » _____ года, код подразделения _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поиска, поддержки и развития молодых дизайнеров» (ОГРН 1197700006206, ИНН 7707429950, адрес места нахождения: Российская Федерация, 127051, г. Москва, ул. Петровка, д. 16, комн. 6) (далее — «Оператор»), на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения (предоставление доступа неограниченному кругу лиц), на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных: Информирование общественности о деятельности Оператора, реализации благотворительной программы «Программа поддержки молодых дизайнеров – студентов выпускных курсов высших учебных заведений» (далее – «Программа»), публикация информации об Участниках Программы, освещение хода проведения профильных мероприятий и Коллективного показа в сети Интернет и средствах массовой информации.

2. Персональные данные распространяются на официальных информационных ресурсах Оператора (официальный сайт, официальные страницы и каналы Оператора в социальных сетях и мессенджерах), а также могут передаваться средствам массовой информации для освещения Программы и мероприятий Программы. Субъект персональных данных вправе установить запреты и условия распространения в отношении отдельных категорий ресурсов. Сведения о таких ресурсах предоставляются субъекту персональных данных по его запросу.

3. Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:

(Заявителю необходимо сделать отметку «V» в соответствующей колонке и при необходимости указать условия/запреты. Незаполненная (непомеченная) строка означает несогласие субъекта персональных данных на распространение соответствующей категории данных.)

Категории персональных данных	Согласен	Не согласен	Условия и запреты на обработку (заполняется по желанию)*
Фамилия, имя, отчество			

Сведения об образовании (наименование учебного заведения, курс, специальность/направление)			
Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности (в том числе, описание идей, коллекций одежды, предпосылок их создания, эскизы, фотографии портфолио)			
Фотографические и (или) видеоизображения субъекта персональных данных, полученные в рамках мероприятий Оператора			

**В этой графе субъект вправе указать запрет на передачу данных по открытым каналам связи, запрет на публикацию в определенных источниках и т.д. Если условий нет, графа остается пустой или ставится прочерк.*

4. Обнародование изображения. Настоящим я даю согласие на обнародование и дальнейшее использование моих фотографических и видеоизображений в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах цели и ресурсов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего согласия.

5. Срок действия согласия и порядок его отзыва: Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных, но не более 10 (десяти) лет.

Я проинформирован(а), что данное согласие может быть отозвано мной в любой момент путем направления Оператору требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) моих персональных данных. Данное требование должно включать в себя мои ФИО, контактную информацию, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Оператор обязан прекратить распространение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования.

В отношении данных, ранее правомерно распространённых и доступ к которым обеспечивается третьими лицами, действующими как самостоятельные операторы, Оператор направляет таким лицам уведомление о прекращении распространения. Оператор не несёт ответственности за дальнейшие действия таких лиц.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия делает невозможным моё участие в публичных мероприятиях Оператора (в частности, в Коллективном показе), носящих открытый характер, и в соответствующей части является основанием для прекращения предоставления Поддержки, связанной с такими мероприятиями. На предоставление иных форм Поддержки (стипендии, единовременной выплаты, стажировки) отзыв согласия не влияет.

«___» _____ 202__ г.

_____/ _____/

ДОГОВОР

о предоставлении Поддержки в рамках благотворительной программы

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поиска, поддержки и развития молодых дизайнеров» (ОГРН 1197700006206, ИНН 7707429950, адрес места нахождения: 127051, г. Москва, ул. Петровка, д. 16, комн. 6), именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице Генерального директора Бабаевой Л.П., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин(-ка) Российской Федерации [фамилия, имя, отчество полностью], [дд.мм.гггг] года рождения, паспорт серия [___] № [____], выдан [кем и когда выдан, код подразделения], зарегистрированный(-ая) по адресу: [адрес регистрации], именуемый(-ая) в дальнейшем «Участник Программы» («Участник»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий Договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, используемые в настоящем Договоре с заглавной буквы и не определённые в нём, применяются в значениях, установленных Положением о благотворительной программе «Программа поддержки молодых дизайнеров — студентов выпускных курсов высших учебных заведений» (далее — «Положение»).

1.2. Положение является неотъемлемой частью настоящего Договора. Подписывая Договор, Участник подтверждает, что ознакомлен с Положением и всеми приложениями к нему, согласен с их условиями и обязуется их соблюдать.

1.3. Настоящий Договор заключается с Участником, признанным победителем Конкурсного отбора соответствующего Цикла Программы на основании протокола заседания Экспертной комиссии от [дата] № [номер].

1.4. Участник приобретает статус, права и обязанности Участника Программы с даты заключения настоящего Договора (даты его подписания обеими Сторонами).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Организатор обязуется предоставить Участнику Поддержку в формах, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Положением, а Участник обязуется участвовать в Программе, добросовестно выполнять условия участия и обязательства, установленные настоящим Договором и Положением.

2.2. Поддержка предоставляется Участнику на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случаев возврата средств, прямо предусмотренных разделом 7 настоящего Договора и разделом 7 Положения.

2.3. Формы Поддержки, предоставляемые Участнику в рамках настоящего Договора:

- Стипендия — ежемесячная денежная выплата;
- Единоразовая выплата — единовременная денежная выплата на подготовку коллекции одежды (обуви, аксессуаров);

- возможность прохождения оплачиваемой Стажировки в Принимающей организации;
- участие в Коллективном показе.

2.4. Настоящий Договор не является публичным конкурсом в смысле главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, лотереей, публичным обещанием награды или публичной офертой.

3. СТИПЕНДИЯ

3.1. Размер Стипендии составляет **[СУММА]** (**[сумма прописью]**) рублей в месяц.

3.2. Стипендия предоставляется ежемесячно за период с **[месяц, год]** по **[месяц, год]** включительно и перечисляется на банковский счёт Участника, указанный в разделе 10 настоящего Договора, в срок до **[]** числа месяца, следующего за оплачиваемым (либо в иной срок, установленный графиком Цикла Программы).

3.3. По усмотрению Организатора выплата Стипендии может осуществляться как непосредственно Организатором, так и высшим учебным заведением, в котором обучается Участник, за счёт средств, предоставленных Организатором. В последнем случае обязательство Организатора считается исполненным с даты перечисления соответствующих средств высшему учебному заведению.

3.4. Стипендия выплачивается независимо от получения Участником иных стипендий, грантов или выплат от третьих лиц.

3.5. В случае досрочного прекращения участия Участника в Программе выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство. Сумма Стипендии, выплаченная за текущий месяц, возврату не подлежит, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Договора.

4. ЕДИНОРАЗОВАЯ ВЫПЛАТА

4.1. Размер Единоразовой выплаты составляет **[СУММА]** (**[сумма прописью]**) рублей.

4.2. Единоразовая выплата предоставляется Участнику однократно в целях покрытия расходов на подготовку коллекции одежды (обуви, аксессуаров), включая (но не ограничиваясь) приобретение материалов и фурнитуры, оплату производственных работ, аренду оборудования.

4.3. Единоразовая выплата перечисляется на банковский счёт Участника единовременно в полном объёме в сроки, установленные графиком Цикла Программы, при условии подтверждения Участником академического статуса на установленную для выплаты дату (предоставления справки из высшего учебного заведения, подтверждающей обучение по очной форме на соответствующем курсе).

4.4. Единоразовая выплата носит целевой характер. Целевое использование средств контролируется Организатором. По запросу Организатора Участник обязан предоставить отчёт о расходовании полученных средств (чеки, квитанции, договоры или иные подтверждающие документы, а также фотографии предметов коллекции) в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения запроса.

4.5. В случае нецелевого использования Единоразовой выплаты, а равно непредоставления отчёта в срок, установленный пунктом 4.4, Организатор вправе потребовать возврата выплаченных средств (полностью или частично — по решению Организатора) в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

5. СТАЖИРОВКА

5.1. Участнику предоставляется возможность прохождения оплачиваемой практики в форме Стажировки в Принимающей организации продолжительностью не более 6 (шести) месяцев.

5.2. Распределение Участника в Принимающую организацию осуществляется Организатором с учётом профессиональных интересов и предпочтений Участника, специализации и предпочтений Принимающей организации, а также результатов собеседования (при его проведении). Организатор не гарантирует прохождение Стажировки в конкретной организации, указанной Участником.

5.3. Конкретные условия прохождения Стажировки, включая размер оплаты труда, режим работы и срок, оформляются отдельным договором, заключаемым между Участником и Организатором (либо Принимающей организацией) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Участник вправе отказаться от прохождения Стажировки, направив Организатору письменное уведомление не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала Стажировки. Отказ от Стажировки не влечёт прекращения предоставления иных форм Поддержки и не является основанием для возврата ранее выплаченных средств.

6. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ПОКАЗ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Участие в Коллективном показе является обязательным для Участника, если иное не установлено Организатором по согласованию с Участником.

6.2. Организатор обязуется:

- своевременно и в полном объёме осуществлять выплату Стипендии и Единоразовой выплаты на условиях настоящего Договора;
- обеспечить организацию и проведение Коллективного показа (предоставление площадки, техническое оснащение, привлечение моделей, размещение зрителей, фото- и видеофиксацию) за свой счёт или за счёт третьих лиц;
- предоставить Участнику возможность прохождения Стажировки на условиях раздела 5 настоящего Договора;
- обрабатывать персональные данные Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой обработки персональных данных Организатора.

6.3. Организатор вправе:

- привлекать для исполнения своих обязательств по Договору (в том числе для организации Коллективного показа и осуществления выплат) третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Участником;
- контролировать целевое использование Единоразовой выплаты и запрашивать отчётность (п. 4.4);
- запрашивать у Участника документы, подтверждающие его академический статус и успеваемость;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора.

6.4. Участник обязуется:

- сохранять академический статус, дающий право на получение Поддержки (обучение по очной форме на соответствующем курсе и направлении подготовки согласно п. 2.2.1 Положения, отсутствие академического отпуска и задолженностей по оплате обучения);
- не допускать снижения академической успеваемости до неудовлетворительных оценок, появления академических задолженностей и непрохождения промежуточной аттестации;
- незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней, письменно уведомлять Организатора об обстоятельствах, влияющих на право получения Поддержки (отчисление, перевод, уход в академический отпуск, изменение формы обучения и т.п.), а также об изменении платёжных и контактных реквизитов;
- использовать Единоразовую выплату строго по целевому назначению и предоставлять отчётность в порядке п. 4.4;
- подготовить коллекцию одежды (обуви, аксессуаров) с использованием Единоразовой выплаты в объёме не менее 3 (трёх) завершённых образов и в сроки, установленные Организатором;
- лично присутствовать на Коллективном показе и участвовать в репетициях по графику, установленному Организатором;
- соблюдать положения настоящего Договора, Положения и требования законодательства Российской Федерации, а также интеллектуальные права третьих лиц.

6.5. Участник вправе:

- получать Поддержку в формах, порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Положением;
- отказаться от прохождения Стажировки в порядке п. 5.4;
- в одностороннем порядке отказаться от участия в Программе, направив Организатору письменное уведомление не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения участия.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА. ВОЗВРАТ СРЕДСТВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Настоящий Договор прекращается: по истечении срока его действия; при одностороннем отказе Участника от участия в Программе (п. 6.5); при утрате Участником права на получение Поддержки (п. 7.2); при одностороннем отказе Организатора от исполнения Договора (п. 7.3).

7.2. Участник утрачивает право на получение Поддержки в случаях, предусмотренных п. 7.2 Положения, в том числе при: (1) отчислении из высшего учебного заведения по любой причине; (2) переводе в другой вуз или на программу, не соответствующую п. 2.2.1 Положения; (3) переводе на иную форму обучения; (4) уходе в академический отпуск; (5) предоставлении недостоверных сведений, повлиявших на решение о предоставлении Поддержки; (6) нецелевом использовании Единоразовой выплаты; (7) систематическом (более одного раза) непредоставлении отчётности; (8) снижении успеваемости, появлении академических задолженностей, непрохождении промежуточной аттестации; (9) установлении факта плагиата при подаче Заявки; (10) нарушении исключительных прав третьих лиц при подготовке коллекции.

7.3. Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и прекратить предоставление Поддержки, письменно уведомив Участника не позднее чем за

15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения, в случаях: возникновения обстоятельств, делающих дальнейшее предоставление Поддержки невозможным или нецелесообразным (в том числе введения ограничительных мер экономического, финансового или иного характера); нарушения Участником обязательств по Договору и Положению; прекращения или приостановления деятельности Организатора.

7.4. При прекращении участия по основаниям, зависящим от Участника, выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения участия; сумма Стипендии, выплаченная за текущий месяц, возврату не подлежит.

7.5. В случае утраты права на получение Поддержки по основаниям нецелевого использования Единоразовой выплаты, установления факта плагиата при подаче Заявки либо нарушения исключительных прав третьих лиц при подготовке коллекции Участник обязан возратить Организатору сумму полученной Единоразовой выплаты (полностью или частично — по решению Организатора) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Организатора.

7.6. В случае установления факта предоставления Участником недостоверных сведений, повлиявших на решение о предоставлении Поддержки, Участник обязан возратить Организатору все ранее выплаченные суммы (включая Стипендию и Единоразовую выплату) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Организатора.

7.7. За нарушение сроков возврата денежных средств, установленных пунктами 7.5 и 7.6, Организатор вправе начислить Участнику проценты в соответствии со статьёй 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее — «РИД»), созданные Участником в рамках участия в Программе (включая дизайн-проекты, эскизы, коллекции одежды (обуви, аксессуаров), фотографии, графические работы, тексты), принадлежат Участнику как автору. Участник самостоятельно определяет порядок использования созданных РИД.

8.2. Участник предоставляет Организатору безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование РИД, созданных в рамках Программы (включая фото- и видеоматериалы, полученные в ходе Коллективного показа), в целях: публикации и распространения информации о ходе и результатах Программы на сайте Организатора, в социальных сетях, в средствах массовой информации и иных информационных материалах; использования в отчётных и презентационных материалах; размещения и хранения в архивах Организатора.

8.3. Лицензия по п. 8.2 предоставляется на весь срок действия исключительного права на соответствующий РИД на территории всех стран мира и не ограничивает право Участника использовать РИД по своему усмотрению. При использовании РИД Организатор указывает имя автора, если это технически возможно.

8.4. Участник гарантирует, что при создании РИД в рамках Программы не нарушаются исключительные права третьих лиц. В случае предъявления Организатору претензий, исков или требований третьих лиц, связанных с нарушением их интеллектуальных прав, Участник обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счёт, а также возместить Организатору все понесённые убытки, включая судебные расходы.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.

9.1. Обработка персональных данных Участника осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой обработки персональных данных Организатора и согласиями, предоставленными Участником при подаче Заявки (Приложения № 2 и № 3 к Положению). Организатор обеспечивает конфиденциальность и защиту персональных данных Участника.

10. ФОРС-МАЖОР.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), включая стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, пандемии, а также запретительные или ограничительные акты государственных органов. При наступлении таких обстоятельств Организатор вправе в одностороннем порядке приостановить реализацию Программы, перенести сроки её этапов (включая дату Коллективного показа) или отменить их без возмещения Участнику каких-либо убытков или понесённых расходов.

11. СПОРЫ.

11.1. Все споры и разногласия разрешаются путём переговоров. Стороны устанавливают обязательный досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров; срок ответа на письменную претензию — 30 (тридцать) календарных дней с момента её получения. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Организатора.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, в том числе связанных с проведением Коллективного показа и (при наличии) возвратом денежных средств.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

13.1. Все сообщения и уведомления в рамках настоящего Договора будут считаться сделанными надлежащим образом в случае отправки их по почте России ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в настоящем Договоре, либо вручения под расписку уполномоченным представителям Сторон.

Сообщение, направленное почтой ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, в любом случае будет считаться полученным на 10 день с даты отправки, в случае если данное ценное письмо было отправлено по реквизитам, указанным в Договоре, и не было получено ранее.

В дополнение к указанным выше способам направления корреспонденции, любое юридически значимое сообщение, а также документы, подтверждающие отправку сообщения ценным письмом Почтой России, должно направляться также по электронной почте по адресу, указанному в настоящем договоре: адрес Организатора _____, адрес Участника: _____. При этом сообщение, направленное только по электронной почте, не считается надлежащим образом сделанным,

если иное не предусмотрено Договором.

В отдельных случаях, прямо предусмотренных Договором, юридически значимое сообщение может быть направлено только по электронной почте. Такое сообщение будет считаться полученным на следующий день с даты отправки.

Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону об изменении своих реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

13.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

13.3. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

13.4. Во всём, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Положением и действующим законодательством Российской Федерации. При наличии противоречий между Договором и Положением приоритет имеют условия настоящего Договора.

ОРГАНИЗАТОР

АНО «Центр поиска, поддержки и развития
молодых дизайнеров»

ОГРН 1197700006206, ИНН 7707429950

Адрес: 127051, г. Москва, ул. Петровка,
д. 16, комн. 6

Банковские реквизиты: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

УЧАСТНИК ПРОГРАММЫ

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Банк. счёт: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)